

CREER SON COMPTE MSSANTE



PRESENTATION DE LA MSSANTE

[Cliquez ici pour voir la vidéo](#)

La Messagerie Sécurisée en Santé est un moyen simple et sécurisé pour échanger des informations médicales entre professionnels de santé.

Cette solution de messagerie est très sécurisée car l'identification des professionnels de santé se fait via la carte CPS. Une fois créée la Messagerie Sécurisée en Santé met à disposition des professionnels de santé un annuaire avec toutes les adresses MSS avec plusieurs filtres pour une recherche rapide.

COMMENT CREER UN COMPTE

[Cliquez ici pour voir la vidéo](#)

PREREQUIS



Être professionnel de santé



Code confidentiel à 4 chiffres ****



Se munir de sa carte de professionnel de santé CPS et du code associé

D'un lecteur de carte à puce préalablement installé



Vous rendre sur le site www.mssante.fr

Une question, besoin d'aide, problème technique ?
Contactez votre Conseiller Informatique Service au : **0 811 709 037**

SE RENDRE SUR LE SITE

Se rendre sur le site <https://www.mssante.fr> puis cliquer sur « Accès rapide au service de messagerie des Ordres » en haut à droite de l'écran.



Ensuite, cliquez sur « J'active mon compte »



Une question, besoin d'aide, problème technique ?
Contactez votre Conseiller Informatique Service au : **0 811 709 037**

ETAPE 1 CONFIGURATION DU POSTE

Cette étape permet de diagnostiquer si le poste informatique peut lire la carte CPS et donc si la création du compte est possible.

Accueil > J'active mon compte

Configuration du poste Activation de votre adresse sécurisée Configuration de votre compte Récapitulatif

L'activation d'un compte MSSanté est réservée aux professionnels de santé équipés d'une carte CPS. La connexion au service MSSanté peut se faire soit par carte CPS soit par saisie de l'adresse MSSanté et du mot de passe avec vérification par SMS / Mail

[Je suis professionnel de santé mais je n'ai pas de carte CPS](#)

Les étapes préalables pour activer votre compte ou vous connecter au webmail :

Etape 1 Insérez votre carte CPS dans votre lecteur de carte et munissez vous de votre code porteur

▶ J'ai oublié mon code porteur

Etape 2 Vérifiez que votre carte est bien lue par votre poste (carte lue : icône [icône verte] - carte non lue : icône [icône rouge])

▶ Je ne trouve pas l'icône

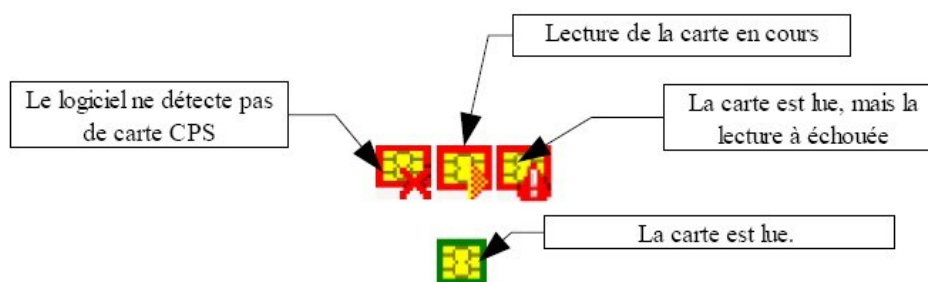
▶ Mon icône est rouge

Etape 3 Vous avez suivi et pris en compte les étapes 1 et 2

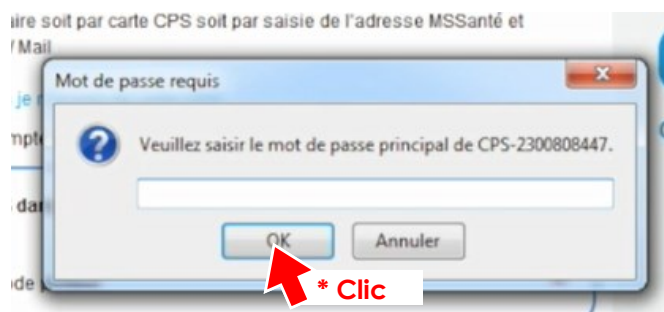
Je confirme

Pour cela, procéder comme suit :

- Entrez votre carte CPS dans le lecteur
- Vérifiez que votre carte est bien lue (icône verte en bas à droite de l'écran)



- Entrez le code porteur à 4 chiffres de votre carte CPS lorsque la fenêtre apparaît et cliquez sur OK.



Une question, besoin d'aide, problème technique ?
Contactez votre Conseiller Informatique Service au : **0 811 709 037**

ETAPE 2 CHOIX DE L'ADRESSE MS SANTE

Accueil > J'active mon compte

Configuration du poste Activation de votre adresse sécurisée Configuration de votre compte Récapitulatif

Votre carte CPS nous a permis de vous identifier

Numéro RPPS ou ADELI : 899700012489
Prénom : FRANCOIS
Nom : PHARMACIEN RPPS-ADELI

Choisissez votre adresse de messagerie

adresse proposée par votre ordre professionnel :
prenom.nom@medecin.mssante.fr

adresse générique :
prenom.nom@pro.mssante.fr

En utilisant ce service, vous vous engagez à respecter les conditions générales d'utilisation:

Imprimer

CONDITIONS GENERALES D'UTILISATION DU SERVICE MESSAGERIE SECURISEE DE SANTE

1. Informations générales

J'accepte les conditions générales d'utilisation

*** Clic** (pointing to the checkbox)

Suivant (with a red arrow and *** Clic** pointing to the button)

Cette étape vous permet de choisir la forme de votre adresse MS Santé. Vous pouvez choisir de faire apparaître votre spécialité dans l'adresse.

La spécialité apparaît automatiquement grâce à votre identification et propose donc votre spécialité comme ci-dessous :

- nom.prenom@masseur-kinesitherapeute.mssante.fr
- nom.prenom@medecin.mssante.fr
- nom.prenom@infirmier.mssante.fr
- nom.prenom@sage-femme.mssante.fr
- nom.prenom@chirurgien-dentiste.mssante.fr
- nom.prenom@pharmacien.mssante.fr
- nom.prenom@pedicure-podologue.mssante.fr

Si vous le souhaitez, vous pouvez opter pour une adresse e-mail générique qui aura cette forme : nom.prenom@pro.mssante.fr

Comme pour tout service, il convient de prendre connaissance et d'accepter les conditions générales d'utilisation de la messagerie sécurisée en santé puis de cliquer sur « suivant » pour passer à l'étape 3.

Une question, besoin d'aide, problème technique ?
Contactez votre Conseiller Informatique Service au : **0 811 709 037**

ETAPE 3 CONFIGURATION DU COMPTE

Configuration du poste Activation de votre adresse sécurisée Configuration de votre compte Récapitulatif

Lors de vos prochaines connexions, vous pourrez accéder à votre webmail avec votre carte CPS ou avec un mot de passe et un code d'accès à usage unique reçu par mail ou SMS

→ Choisissez votre mot de passe * Information obligatoire

Votre mot de passe * Au moins 8 caractères dont 1 majuscule, 1 minuscule et 1 chiffre.

Confirmez votre mot de passe *

→ Précisez les modes de réception pour le code d'accès à usage unique

Votre adresse de messagerie * ?

Votre numéro de téléphone mobile ?

Votre mode de réception favori pour le code d'accès à usage unique SMS Mail

→ Notifications

Je souhaite être notifié(e) sur mon adresse mail habituelle à chaque réception de message sécurisé

→ Annuaire


Par défaut, l'annuaire national MSSanté affiche les données personnelles suivantes : vos nom et prénom, votre situation d'exercice, votre spécialité et votre adresse de messagerie MSSanté

Je souhaite que mon numéro de mobile soit publié dans l'annuaire (Votre numéro de téléphone ne sera accessible qu'aux professionnels de santé utilisateurs de MSSanté)

Je souhaite être sur liste rouge (Votre adresse MSSanté et votre numéro de téléphone ne seront pas visibles dans l'annuaire)

→ Dématérialisation

Je ne souhaite plus recevoir par courrier papier les éléments reçus par voie électronique (La loi n°2000-230 du 13 mars 2000 admet la preuve écrite sous la forme électronique au même titre que l'écrit sur le support papier «sous réserve que puisse être dûment identifiée la personne dont il émane et qu'il soit établi et conservé dans les conditions de nature à en garantir l'intégrité» - article 1316-1 du code civil.) [En savoir plus sur la convention de preuve](#)

< Précédent  *** Clic** J'active mon compte !

MOT DE PASSE MS SANTE

Pour plus de simplicité, vous pouvez accéder à votre compte MSSanté sans votre carte CPS. Pour cela, vous devez choisir un mot de passe qui vous permettra de vous identifier.

CODE A USAGE UNIQUE

Lors d'un accès sans carte CPS, vous devez entrer le mot de passe que vous avez choisi et confirmer votre identification via un code à usage unique qui peut être envoyé par e-mail ou par SMS. Selon vos habitudes, vous pouvez cocher le choix qui vous conviens le mieux.

Une question, besoin d'aide, problème technique ?
Contactez votre Conseiller Informatique Service au : **0 811 709 037**

Votre mode de réception favori pour le code d'accès à usage unique SMS Mail

NOTIFICATIONS

Lorsque vous recevez un message sur votre compte MS Santé, vous pouvez être notifié sur votre adresse e-mail habituelle (non sécurisée). Pour cela vous pouvez cocher la case pour activer ces notifications.

→ Notifications

Je souhaite être notifié(e) sur mon adresse mail habituelle à chaque réception de message sécurisé

ANNUAIRE

L'activation de votre compte MS Santé vous permet d'être visible sur l'annuaire MS Santé. Par défaut, apparaît vos Nom, Prénom, Ville et code postal, Spécialité et adresse MS Santé. Sur cet annuaire, vous pouvez choisir de rendre visible votre numéro de téléphone en cliquant sur la case correspondante.

Par défaut, l'annuaire national MSSanté affiche les données personnelles suivantes : vos nom et prénom, votre situation d'exercice, votre spécialité et votre adresse de messagerie MSSanté

Je souhaite que mon numéro de mobile soit publié dans l'annuaire (Votre numéro de téléphone ne sera accessible qu'aux professionnels de santé utilisateurs de MSSanté)

Je souhaite être sur liste rouge (Votre adresse MSSanté et votre numéro de téléphone ne seront pas visibles dans l'annuaire)

DEMATERIALISATION

Par défaut, les éléments envoyés par la MS Santé sont normalement doublés d'un courrier. Si vous ne jugez pas utile le fait de recevoir le courrier en plus de votre courrier électronique sécurisé, vous pouvez en informer vos confrères en cochant la case.

→ Dématérialisation

Je ne souhaite plus recevoir par courrier papier les éléments reçus par voie électronique (La loi n°2000-230 du 13 mars 2000 admet la preuve écrite sous la forme électronique au même titre que l'écrit sur le support papier « sous réserve que puisse être dûment identifiée la personne dont il émane et qu'il soit établi et conservé dans les conditions de nature à en garantir l'intégrité » - article 1316-1 du code civil.) [En savoir plus sur la convention de preuve](#)

J'ACTIVE MON COMPTE

sur le support papier « sous réserve que puisse être dûment identifiée la personne dont il émane et qu'il soit établi et conservé dans les conditions de nature à en garantir l'intégrité » - article 1316-1 du code civil.) [En savoir plus sur la convention de preuve](#)

< Précédent

J'active mon compte !



Une question, besoin d'aide, problème technique ?
Contactez votre Conseiller Informatique Service au : **0 811 709 037**

ETAPE 4 RECAPITULATIF

The screenshot shows a recap page for account activation. At the top, a navigation bar contains four steps: 'Configuration du poste', 'Activation de votre adresse sécurisée', 'Configuration de votre compte', and 'Récapitulatif'. The main content area is titled 'Compte activé !' and states that the user now has a secure professional messaging account with the email address 'prenom.nom@medecin.mssante.fr'. It provides instructions on how to verify the account via email or SMS and where to find account settings. Below this, there are two sections: 'Améliorer MSSanté' (encouraging user feedback) and 'Développer MSSanté' (encouraging users to invite colleagues). On the right side, there is a red sidebar with links for 'Accéder au webmail', 'Modifier mon compte', and 'Me déconnecter'. Below these are links to invite colleagues, a 'Donnez votre avis' section with a '3657' helpline number, and links to a contact form and FAQ. At the bottom of the main content area, there is a red button labeled 'J'accède au webmail'.

Votre compte est désormais activé. Vous pouvez commencer à utiliser votre messagerie sécurisée en cliquant sur « Accéder au Webmail ». Si vous souhaitez modifier des éléments, vous pouvez à tout moment le faire en cliquant sur « Modifier mon compte ».

Pour permettre une généralisation de l'usage de la MSS nous vous recommandons d'inviter vos confrères à créer leur adresse si ce n'est pas déjà fait.

Une question, besoin d'aide, problème technique ?
Contactez votre Conseiller Informatique Service au : **0 811 709 037**